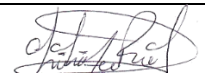
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 29 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ACTA DE CIERRE FICHA 2060579

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO	40218921		X		MEDIA TÉCNICA	larojasl@sena.edu.eco	3112186334		

De acuerdo con La Ley 581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA Y CERTIFICACIÓN PROCESO DE EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL I.E ABRAHAM LINCOLN DE VILLAVICENCIO FICHA 2060579		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 29 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 12:00 horas	**HORA FIN:** 14:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: **Mediación virtual (enlace de la reunión)** Mediación tecnológica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Meta – Centro de Industria y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Listado aprendices para certificar 2. Aprendices retirados de la ficha 3. Cierre etapa productiva 4. Alistamiento proceso certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar cierre a la etapa práctica y certificación proceso de ejecución de la formación profesional integral ficha 2060579		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 12:00 p.m del día 29 de noviembre de 2021, se realiza acta de cierre con el objetivo de revisar el proceso de certificación de los aprendices que cumplieron aprobaron todos los resultados de aprendizaje descritos en el programa de formación Técnico en Sistemas código 228185, cierre etapa productiva y certificación Técnico en Sistemas ficha N° 2060579. Las actividades que se realizaron para la certificación final fueron: 1. Evaluar en territorium y descargar centro de calificaciones 2. Evaluar en sofiaplus competencia de inglés y resultados de aprendizaje de cultura física 3. Evaluar en sofiaplus resultados de aprendizaje de etapa productiva 4. descargar juicios evaluativos y verificar que todos los aprobados estén en estado por certificar 5. Organizar la documentación en un solo pdf para enviar la OneDrive compartido para certificar - Carta paz y salvo académico y administrativo expedido por la I.E - Carta de no carnetizados expedida por instructor técnico - Certificado de la agencia pública de empleo - Copia legible en pdf documento de identidad PDF que se adjunta la carpeta OneDrive compartida certificación 2021 ficha 2060579		

6. Organizar en carpetas documentos soporte seguimiento etapa productiva

- GFPI-F-023 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación etapa práctica
- GFPI-F-147_Bitácora

Documentos que se adjuntan a la carpeta compartida Aspectos de ejecución de la formación en la carpeta 2060579, Evidencias seguimiento etapa práctica.

7. Se certifican 5 aprendices y un aprendiz en estado en formación, porque está pendiente realizar el traslado por parte del área encargada del CISM, ya el instructor a cargo de la ficha de decimo a dónde va el traslado de la aprendiz MUÑOZ LONDOÑO LEIDY LAURA TI 1006860947 realizo el debido proceso.

1. APRENDICES APROBADOS ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA. EN ESTADO POR CERTIFICAR

ITEM	TD	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE	ESTADO
1	TI	1121843341	CALDERON HERRERA ANGEL FERNANDO	POR CERTIFICAR
2	TI	1122920794	GIRALDO CASTRO ANDERSON DAVID	POR CERTIFICAR
3	TI	1029982327	MUR VARGAS KELLY GERALDINE	POR CERTIFICAR
4	CC	1006826955	PACHON TIUSO ZAMIRTH ANDRES	POR CERTIFICAR
5	TI	1029981439	RODRIGUEZ ORTIZ JHOAN SEBASTIAN	POR CERTIFICAR

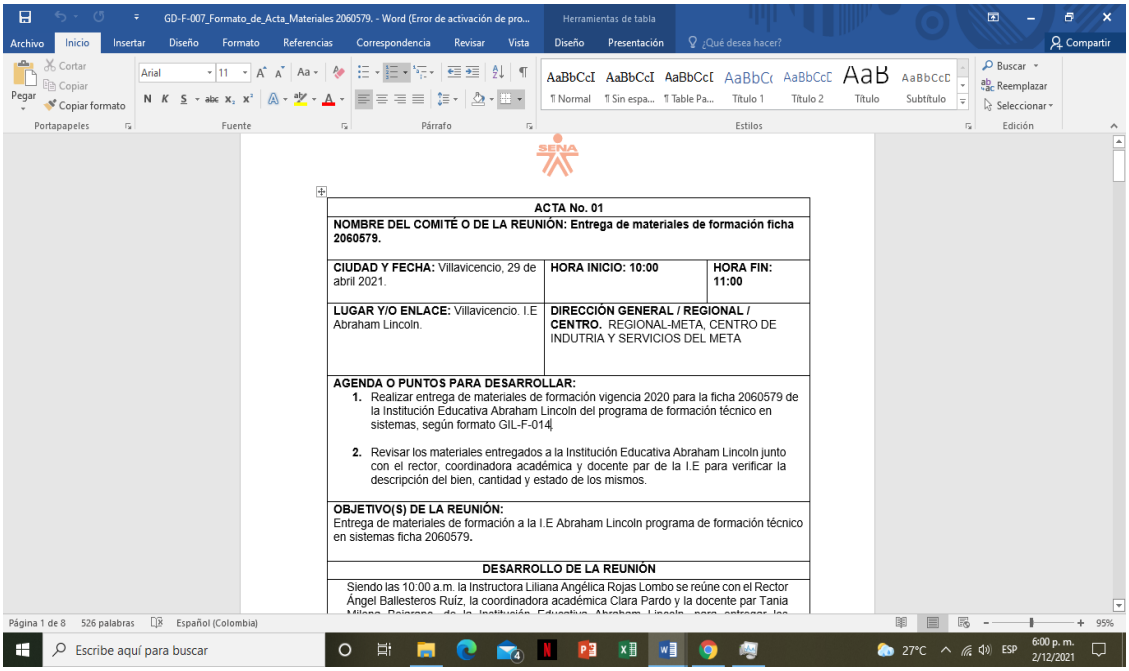
Se tramitaron 12 deserciones las cuales fueron soportadas por la I.E Abraham Lincoln durante el proceso de formación año 2020 y 2021. Y registradas en la carpeta OneDrive de novedades respectiva.

2. APRENDICES EN FORMACIÓN.

La aprendiz está pendiente realizar el traslado por parte del área encargada del CISM, ya el instructor Alfonso Rubiano a cargo de la ficha de decimo a dónde va la aprendiz MUÑOZ LONDOÑO LEIDY LAURA TI 1006860947 realizo el debido proceso.

Tipo y Número de Identificación	Nombre del Aprendiz	Descripción del tipo Novedades
TI 1006860947	MUÑOZ LONDOÑO LEIDY LAURA	Traslado

3. ACTA ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN.



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales de formación ficha 2060579.

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 29 de abril 2021.	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 11:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Villavicencio. I.E Abraham Lincoln.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** REGIONAL-META, CENTRO DE INDUTRIA Y SERVICIOS DEL META	

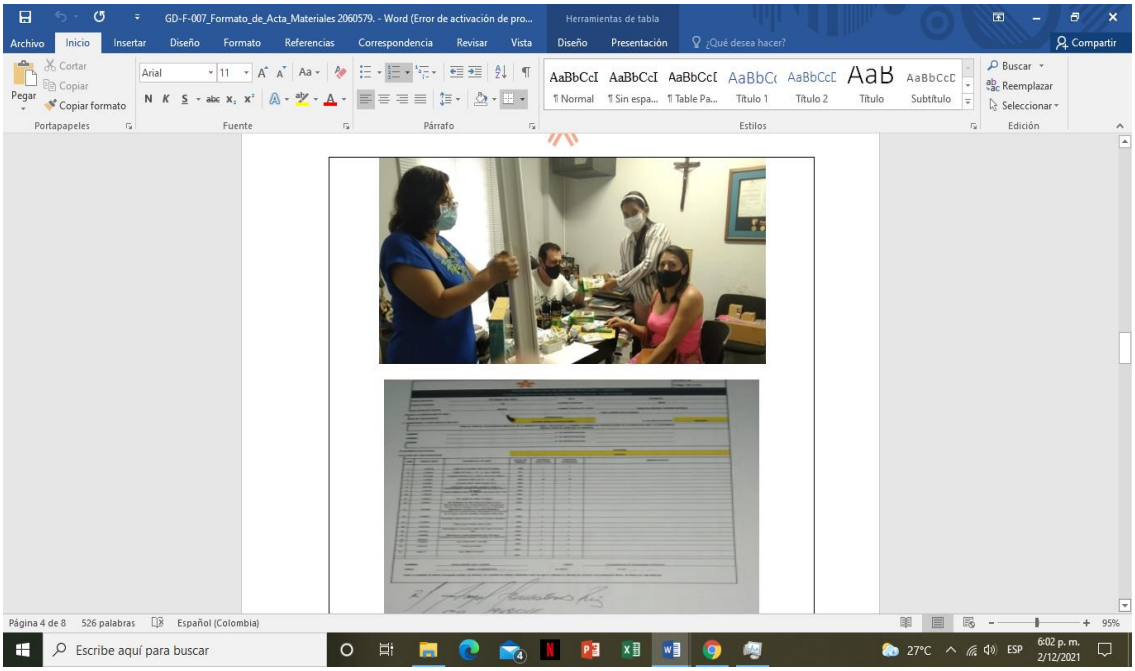
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar entrega de materiales de formación vigencia 2020 para la ficha 2060579 de la Institución Educativa Abraham Lincoln del programa de formación técnico en sistemas, según formato GIL-F-014
2. Revisar los materiales entregados a la Institución Educativa Abraham Lincoln junto con el rector, coordinadora académica y docente par de la I.E para verificar la descripción del bien, cantidad y estado de los mismos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Entrega de materiales de formación a la I.E Abraham Lincoln programa de formación técnico en sistemas ficha 2060579.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. la Instructora Liliana Angélica Rojas Lombo se reúne con el Rector Ángel Ballesteros Ruíz, la coordinadora académica Clara Pardo y la docente par Tania



CONCLUSIONES

- ✓ Se verifico listado de aprendices matriculados en la IE con relación a matriculados en plataforma

- ✓ Se verifico novedades Académicas
- ✓ Se relacionó los aprendices en estado certificado o por certificar de la ficha 2060579 grado 11º
- ✓ Listado de aprendices con novedades y en estado EN FORMACION ficha 2060579 grado 11º
- ✓ Entrega de materiales.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
PROCESO FINAL CERTIFICAIÓN ACADÉMICA DOCUMENTACIÓN	LILIANA ROJAS	**26-11-2021**
ENTREGA FORMATOS 023 Y BITÁCORAS EN ONEDRIVE	LILIANA ROJAS	**26-11-2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Liliana Angélica Rojas Lombo
Cargo: Instructor Técnico en Sistemas Media Técnica